

Urlaubsantrag

Vorname: _____

Nachname: _____

Anschrift: _____

Objekt: _____

Jahresurlaubsplanung 20_____

Urlaubsantrag von: _____ bis _____

Urlaubsantrag von: _____ bis _____

Urlaubsantrag von: _____ bis _____

Urlaubsantrag von: _____ bis _____

Urlaubsantrag genehmigt:

Urlaubsantrag abgesagt:

Urlaubsantrag verschoben: von _____ bis _____

Urlaubsanspruch: _____

Genommene Urlaubstage: _____

Resturlaub: _____

Ort, Datum, Unterschrift des Sachbearbeiters

Liebe Mitarbeiter,

Ihre Urlaubsplanung muss schriftlich eingereicht, mit den Kolleginnen vor Ort besprochen und von unserer Firma genehmigt werden. Ihr Urlaubsanspruch ist im laufenden Jahr komplett ein zu reichen und zu nehmen.

Alter Urlaubsanspruch verfällt mit sofortiger Wirkung im darauf folgenden Jahr. Urlaubsanspruch kann aufgrund unserer Betriebsstruktur wie gewohnt max. 14 -tätig eingereicht werden.

Sollten Sie ohne Rücksprache und Genehmigung einen Urlaub buchen, kann im Sonderfall je nach Auftragslage der Urlaub verweigert werden. Eine Rückerstattung wird nicht erteilt.

Ferner weisen wir Sie darauf hin, dass Sie bei Nichteinhaltung der vertraglichen, sowie gesetzlichen und betrieblichen Bestimmungen wir das recht auf eine fristlose Kündigung uns vorbehalten.

Abgabe Termin: Ende Februar /Anfang März des Kalenderjahres.